



**icmr**  
INDIAN COUNCIL OF  
MEDICAL RESEARCH

**RMRCBB**  
REGIONAL MEDICAL RESEARCH  
CENTRE, BHUBANESWAR

आई. सी. एम. आर- क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, भुवनेश्वर  
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार  
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार  
ICMR-Regional Medical Research Centre, Bhubaneswar  
Department of Health Research,  
Ministry of Health & Family Welfare,  
Government of India

Advertisement No.: ICMR-RMRC BB/C-60/YP-II/1/2026/

Dated:23.02.2026

ICMR-Regional Medical Research Centre, Bhubaneswar intends to engage following Non-Institutional Young Professional-II (Finance & Accounts), purely on temporary contract basis to support Accounts Section at ICMR-RMRC, Bhubaneswar.

Required qualifications and other details are given below.

| SN | Project Human Resource Position            | No. of Positions | Essential Qualifications  | Consolidated Emoluments | Max. Age Limit                         |
|----|--|------------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Young Professional-II (Finance & Accounts) | 01 (One)         | M.Com/ MBA (Finance) (With minimum 55% marks) from a recognized University/ College<br><br>[OR]<br><br>CA (Inter) / ICWA (Inter) / CS (Inter). The candidate should have minimum one year of post qualification experience in relevant field/ subject<br><br><b>Note:</b> Knowledge of IT applications, virtual meeting platforms and computer skills (MS Word, Excel, PowerPoint, Tally etc.) will be an added advantage | Rs.42,000/-             | 40 Years (age relaxation as per rules) |

Candidates are invited to attend the walk-in interview on **10<sup>th</sup> March, 2026 (Tuesday) at 10 A.M onwards**. The interview will be held at Annex Building of ICMR-Regional Medical Research Centre, Chandrasekharpur, Bhubaneswar,751023.

Candidates are advised to arrive on time and ensure they meet the stipulated date, time, and essential qualifications. Only those fulfilling the required eligibility criteria—pertaining to qualifications, age, experience, etc. and whose original documents are verified by ICMR-RMRC, Bhubaneswar will be eligible to participate in the interview.

### **General Terms and conditions:**

1. Number of positions may vary.
2. The position is meant for temporary basis.
3. Initial engagement of YP will be for one year which is extendable for two more years (01 year at a time) subject to requirement of the services of the YP in the organization and satisfactory performance of the candidate after evaluation by the Competent Authority of the Centre Thus, maximum duration of engagement of YP in the ICMR-RMRC, Bhubaneswar is three years (1+1+1) in any case.
4. The rates of emoluments/stipend shown in this advertisement are consolidated.
5. Cut-off date for age limit will be as on the date of walk-in-interview.
6. Age relaxation will be as per the guidelines of ICMR.
7. Candidates meeting the age criteria and possessing the required qualifications and experience, may walk in interview in the prescribed application. All related educational documents, photograph/experience certificates, should be enclosed failing which application shall be rejected.

**Contd...P/2**



**icmr**  
INDIAN COUNCIL OF  
MEDICAL RESEARCH

**RMRCBB**  
REGIONAL MEDICAL RESEARCH  
CENTRE, BHUBANESWAR

आई. सी. एम. आर- क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, भुवनेश्वर  
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार  
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार  
ICMR-Regional Medical Research Centre, Bhubaneswar  
Department of Health Research,  
Ministry of Health & Family Welfare,  
Government of India

**-: 02 :-**

8. The shortlisted candidates will be allowed to appear before interview Board and candidates may check our website for updates related to the advertisement.
9. Shortlisting of candidates for interview shall be done on basis of educational qualification and experience. However, if necessary, written test and assignment may also be conducted before the interview. In case of tie at any stage all the candidates who have same marks would be considered to have qualified for further rounds.
10. Selection of Candidates will be based on the performance in the interview.
11. Candidates have to submit the duly self –attested copies of proof of their age, educational qualifications, experiences, testimonials etc. at the time of joining, if selected.
12. Allotment of duties to the successful candidates will be decided by the competent authority at its discretion.
13. Qualification & experience should be in relevant discipline/field and from an Institution of repute. Experience should have been gained after acquiring the minimum essential qualification.
14. Mere fulfilling the essential qualification does not guarantee the selection.
15. Persons already in regular time scale service under any Government Department/ Organizations are not eligible to apply.
16. No TA/DA will be paid to attend interview / personal discussion and candidates have to arrange transport/accommodation themselves.
17. ICMR-RMRC, Bhubaneswar reserves rights to consider or reject any application/candidature.
18. Submission of wrong or false information during the process of selection shall disqualify the candidature at any stage.
19. The persons engaged on Human Resource Positions shall not have any claim on a regular post in ICMR or in any of its Institutes/Centers or in any Department of Government of India and their project term with breaks or without breaks in any or multiple projects will not confer any right for further assignment or transfer to any other project or appointment/absorption/regularization of service in funding agency or in ICMR. Benefits of Provident Fund, Pension Scheme, Leave Travel Concession, Medical claim, Staff Quarters and other facilities applicable to the regular staff of ICMR etc. are not admissible to the project human resource positions.
20. Successful candidate will normally be engaged on Human Resource Position initially for a period of one year or less, depending upon the tenure of the position and functional requirements. Continuation / Extension to engagement of Human Resource Position will be depending upon evaluation of performance, tenure of the project, availability of funds, functional requirements and approval of Competent Authority. The maximum term of any Human Resource Position in any or multiple projects, with breaks or without breaks shall be five years only. ICMR-RMRC, BBSR reserves the right to terminate the young professional position even during the agreed contract period or extended contract period without assigning any reason.
21. Leave shall be as per the ICMR's policy for young professional human resource positions.
22. ICMR-RMRC, Bhubaneswar reserves the right to cancel/modify the process at any time, at its discretion.
23. The decision of the Competent Authority will be final and binding.
24. Canvassing in any form will be a disqualification.
25. Corrigendum/addendum/further information; if any; in respect of this advertisement, will be published on our website only. Hence, the candidates are advised to see the website of ICMR, New Delhi & ICMR-RMRC, Bhubaneswar regularly for further updates related to this advertisement.

Sd/-  
Sr. Administrative Officer  
for Director

# ICMR-REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE

## Chandrasekharpur, Bhubaneswar-751023

Application for engagement of Project Human Resource Position, purely on temporary basis

- Post applied for : **YOUNG PROFESSIONAL – II (F & A)**
- Advertisement No. :
1. Name of the Candidate :  
(In Block Letters)
2. Father's Name :
3. Date of Birth/ :
4. Present Age :  
(as on 10.03.2026)
5. Sex : Male / Female
6. Category : SC / ST / OBC / Others
7. Address for Correspondence:
8. Permanent Address :
9. Mobile Number :
10. Email :

Affix a recent  
Passport Size  
Photograph

11. Educational Qualifications (Particulars of all academic examinations and degree obtained. Commencing with the Matriculation or equivalent examination)

| SI. No. | Exam Passed | Year of Passing | Board/ University | % of Marks |
|---------|-------------|-----------------|-------------------|------------|
|         |             |                 |                   |            |
|         |             |                 |                   |            |
|         |             |                 |                   |            |
|         |             |                 |                   |            |

**12. Work Experience** (in chronological order starting from the present employer)

| Sl. No. | Name of the Employer (Name of the Office/ Institution) | Post Held | Nature of Duties | Period (Date/ Month/ Year) |    |
|---------|--|-----------|------------------|----------------------------|----|
|         |  |           |                  | From                       | To |
|         |  |           |                  |                            |    |
|         |  |           |                  |                            |    |
|         |  |           |                  |                            |    |
|         |  |           |                  |                            |    |
|         |  |           |                  |                            |    |

**13. Details of post graduate work and published papers:**

**DECLARATION**

I hereby declare that the information furnished above is true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any of the information provided by me are found false or incorrect at any stage, my candidature/ appointment shall be liable for cancellation/ termination without notice or any compensation in lieu thereof.

Place:

Date:

Signature of the Candidate

**Enclosures: Self-attested copies of all certificates/ testimonials**



विज्ञापन संख्या: आईसीएमआर-आरएमआरसी बीबी/C-60/YP-II/1/2026/

दिनांक: 23.02.2026

आईसीएमआर-क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र, भुवनेश्वर लेखा अनुभाग को सहयोग प्रदान करने हेतु निम्नलिखित गैर संस्थागत-युवा पेशेवर-II (वित्त एवं लेखा) को पूर्णतः अस्थायी संविदा आधार पर नियुक्त (कॉन्ट्रैक्ट) करने का इरादा रखता है। आवश्यक योग्यताएं एवं अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं।

| क्र. सं. | परियोजना मानव संसाधन पद         | पदों की संख्या | आवश्यक योग्यताएं   | समेकित पारिश्रमिक | अधिकतम आयु सीमा                 |
|----------|---------------------------------|----------------|--|-------------------|---------------------------------|
| 1.       | युवा पेशेवर-II (वित्त एवं लेखा) | 01 (एक)        | मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से/ एम(वित्त) एमबीए./कॉम. (न्यूनतम 55% अंकों के साथ)<br><b>((अथवा))</b><br>सीए सीएस/(इंटर) आईसीडब्ल्यूए/(इंटर) (इंटर)।<br>उम्मीदवार के पास संबंधित क्षेत्रविषय में / योग्यता प्राप्त करने के बाद न्यूनतम एक वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए।<br><b>नोट:</b> आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म तथा कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड), एक्सेल, पावरपॉइंट, टैली आदि का ज्ञान अतिरिक्त लाभ माना जाएगा। | रु 42,000/-       | 40 साल (आयु में छूट नियमानुसार) |

उम्मीदवारों को **10 मार्च, 2026 (मंगलवार को प्रातः (10:00) बजे** से आयोजित होने वाले वॉकइन इंटरव्यू में - भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है। साक्षात्कार आईसीएमआर-क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र के एनेक्स भवन, चंद्रशेखरपुर, भुवनेश्वर, 751023 में आयोजित किया जाएगा।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे समय पर पहुँचें और सुनिश्चित करें कि वे निर्धारित तिथि, समय और आवश्यक योग्यताएँ पूरी करते हैं। केवल वे ही उम्मीदवार साक्षात्कार में भाग लेने के लिए पात्र होंगे जो योग्यता, आयु, अनुभव आदि से संबंधित आवश्यक पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं और जिनके मूल दस्तावेज़ ICMR-RMRC, भुवनेश्वर द्वारा सत्यापित हैं।

### **सामान्य नियम एवं शर्तें:**

- पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
- यह पद अस्थायी आधार पर है।
- युवा पेशेवर की प्रारंभिक नियुक्ति एक वर्ष के लिए होगी, जिसे संगठन में युवा उम्मीदवार की सेवाओं की आवश्यकता और केंद्र के सक्षम प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन के बाद उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन दो और वर्षों (एक बार में 01 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है। इस प्रकार, आईसीएमआर-आरएमआरसी, भुवनेश्वर में युवा उम्मीदवार की नियुक्ति की अधिकतम अवधि किसी भी मामले में तीन वर्ष (1+1+1) है।
- इस विज्ञापन में दिखाए गए परिलब्धियों/वजीफे की दरें समेकित हैं।
- आयु सीमा की कट-ऑफ तिथि वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि के अनुसार होगी।
- आयु में छूट आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी।
- आयु मानदंड को पूरा करने वाले और आवश्यक योग्यता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवार निर्धारित आवेदन में वॉक-इन-इंटरव्यू दे सकते हैं। सभी संबंधित शैक्षिक दस्तावेज़, फोटोग्राफ/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किए जाने चाहिए, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी और उम्मीदवार विज्ञापन से संबंधित अपडेट के लिए हमारी वेबसाइट देख सकते हैं।
- साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग शैक्षणिक योग्यता और अनुभव के आधार पर की जाएगी। हालाँकि,

जारी.....पी/2



**icmr**  
INDIAN COUNCIL OF  
MEDICAL RESEARCH

**RMRCBB**  
REGIONAL MEDICAL RESEARCH  
CENTRE, BHUBANESWAR

आई. सी. एम. आर- क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, भुवनेश्वर  
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार  
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR-Regional Medical Research Centre, Bhubaneswar  
Department of Health Research,  
Ministry of Health & Family Welfare,  
Government of India

**--:02:-**

यदि आवश्यक हो, तो साक्षात्कार से पहले लिखित परीक्षा और असाइनमेंट भी आयोजित की जा सकती है। किसी भी चरण में बराबरी की स्थिति में समान अंक पाने वाले सभी उम्मीदवारों को आगे के राउंड के लिए योग्य माना जाएगा।

10. उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
11. चयनित होने पर अभ्यर्थियों को शामिल होने के समय अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, प्रशंसापत्र आदि के प्रमाण की विधिवत स्वप्रमाणित प्रतियां जमा करनी होंगी।
12. सफल उम्मीदवारों को कर्तव्यों का आवंटन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अपने विवेक से तय किया जाएगा।
13. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में तथा प्रतिष्ठित संस्थान से होना चाहिए। न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद अनुभव प्राप्त होना चाहिए।
14. केवल आवश्यक योग्यता पूरी करना ही चयन की गारंटी नहीं है।
15. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अंतर्गत पहले से ही नियमित समयमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
16. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
17. आईसीएमआर-आरएमआरसी, भुवनेश्वर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
18. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
19. मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्तियों का आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा और किसी एक या कई परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के उनकी परियोजना अवधि किसी अन्य परियोजना में आगे असाइनमेंट या स्थानांतरण या फंडिंग एजेंसी या आईसीएमआर में सेवा में नियुक्ति/समावेशन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं देगी। भविष्य निधि, पेंशन योजना, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों के लिए लागू अन्य सुविधाओं के लाभ आदि परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए स्वीकार्य नहीं हैं।
20. सफल उम्मीदवार को आम तौर पर मानव संसाधन पद पर एक वर्ष या उससे कम अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जो पद की अवधि और कार्यात्मक आवश्यकताओं पर निर्भर करेगा। मानव संसाधन पद की नियुक्ति की निरंतरता / विस्तार प्रदर्शन के मूल्यांकन, परियोजना की अवधि, धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी पर निर्भर करेगा। किसी भी या कई परियोजनाओं में किसी भी मानव संसाधन पद की अधिकतम अवधि, ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के केवल पाँच वर्ष होगी। ICMR-RMRC, BBSR बिना कोई कारण बताए सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी युवा पेशेवर पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
21. युवा पेशेवर मानव संसाधन पदों के लिए छुट्टी आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगी।
22. आईसीएमआर-आरएमआरसी, भुवनेश्वर अपने विवेकानुसार किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
23. सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
24. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगी।
25. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी; यदि कोई हो; केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अपडेट के लिए नियमित रूप से आईसीएमआर, नई दिल्ली और आईसीएमआर-आरएमआरसी, भुवनेश्वर की वेबसाइट देखें।

एस डी/-  
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी  
निदेशक के लिए

# आईसीएमआर-क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र

चन्द्रशेखरपुर, भुवनेश्वर-751023

पूर्णतः अस्थायी आधार पर परियोजना मानव संसाधन पद की नियुक्ति के लिए आवेदन

पद हेतु आवेदन : युवा पेशेवर-II (वित्त एवं लेखा)

विज्ञापन सं. :

1. उम्मीदवार का नाम :  
(स्पष्ट अक्षरों में)

2. पिता का नाम :

3. जन्म तिथि :

4. वर्तमान आयु :  
(10.03.2026 तक)

5. लिंग : पुरुष / महिला

6. वर्ग : अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य

7. पत्राचार के लिए पता :

8. स्थायी पता :

9. मोबाइल नंबर :

10. ईमेल :

11. शिक्षात्मक योग्यताएं (सभी शैक्षणिक परीक्षाओं और प्राप्त डिग्री का विवरण। मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा से शुरू)

पासपोर्ट आकार  
का रंगीन फोटो  
चिपकाएं

| क्र. सं. | उत्तीर्ण परीक्षा | उत्तीर्ण होने का वर्ष | बोर्ड/विश्वविद्यालय | अंकों का प्रतिशत % |
|----------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
|          |                  |                       |                     |                    |
|          |                  |                       |                     |                    |
|          |                  |                       |                     |                    |
|          |                  |                       |                     |                    |

**12. कार्य अनुभव** (वर्तमान नियोक्ता से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में)

| क्रं. सं. | नियोक्ता का नाम<br>(कार्यालय/संस्था का नाम) | धारित पद | कर्तव्यों की प्रकृति<br>(संक्षेप में) | अवधि<br>(तारीख/माह/वर्ष) |    |
|-----------|---|----------|---------------------------------------|--------------------------|----|
|           |   |          |                                       | से                       | तक |
|           |   |          |                                       |                          |    |
|           |   |          |                                       |                          |    |
|           |   |          |                                       |                          |    |
|           |   |          |                                       |                          |    |
|           |   |          |                                       |                          |    |
|           |   |          |                                       |                          |    |

**13. स्नातकोत्तर कार्य और प्रकाशित पत्रों का विवरण:**

**घोषणा**

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं समझता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी किसी भी स्तर पर झूठी या गलत पाई जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना किसी सूचना या इसके बदले में किसी भी मुआवजे के रद्द/समाप्त की जा सकती है।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

**संलग्नक:** सभी प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां।